

## **Інформація про роботу центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради за II півріччя 2016 року**

Центр надання адміністративних послуг (надалі – ЦНАП) створено рішенням 32 сесії Старокостянтинівської міської ради від 27 червня 2013 року №2 для доступного та зручного отримання фізичними та юридичними особами адміністративних послуг.

Також, рішеннями міської ради та виконкому затверджено положення про ЦНАП, регламент його роботи та перелік адміністративних послуг, які надаються через центр.

З метою надання максимальної кількості адміністративних послуг через ЦНАП виконавчим комітетом міської ради залучено до роботи 33 суб'єкти надання адміністративних послуг, 14 з яких є структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради.

Рішенням виконавчого комітету міської ради від 8 вересня 2016 року №302 п. 2 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 31 жовтня 2013 року №411» затверджено 194 адміністративні послуги, які надаються через ЦНАП. На кожен адміністративну послугу розроблено інформаційні і технологічні картки з вичерпним переліком документів, порядком та строками надання послуги.

Відповідно до Законів України «Про адміністративні послуги» та «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» у II півріччі 2016 року центром розпочато прийом громадян для отримання послуг у сфері державної реєстрації громадських формувань.

Режим роботи ЦНАПу зорієнтований виключно на потреби суб'єкта звернення і, відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», прийом громадян у центрі проводиться п'ять днів на тиждень. Також, один день на тиждень (вівторок) здійснюється прийом суб'єктів звернень до 20-ї години.

На сьогодні у ЦНАПі надають консультації, здійснюють прийом та видачу документів начальник, адміністратор та 5 адміністраторів.

Місця прийому суб'єктів звернень облаштовано інформаційними стендами з інформаційними картками та зразками заповнення заяв необхідних для отримання адміністративних послуг.

Працівниками АТ «Ощадбанк» в центрі встановлено термінали для оплати за надання адміністративних послуг.

На офіційному веб-сайті виконкому міської ради створено сторінку «ЦНАП», на якій можна ознайомитись з інформацією щодо функціонування Центру та з питань отримання адміністративних послуг.

З метою недопущення порушення строків розгляду та видачі результатів послуг, а також здійснення контролю над процедурами розгляду документів, у ЦНАПі працює система електронного документообігу. Про готовність замовленої адміністративної послуги заявник інформується телефоном або SMS повідомленням. Консультаційна інформація про послуги переважно надається особисто в центрі або телефоном.

На протязі II півріччя 2016 року до ЦНАПу звернулося 5625 суб'єктів звернень щодо отримання адміністративних послуг, з них найбільшу кількість склали послуги:

- з міграційних питань – 2468;
- у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно – 1106;
- структурних підрозділів виконкому – 932;
- у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців – 574;
- управління Держгеокадастру – 451;
- отримання документів дозвільного характеру – 81;
- у сфері державної реєстрації громадських формувань - 13.

За вищевказаний період адміністраторами ЦНАПу надано біля 630 консультацій про вимоги та порядок отримання адміністративних послуг.

З метою виявлення суспільної думки щодо ефективності роботи центру та вивчення очікувань і задоволеності якістю адміністративних послуг ЦНАПом проводиться анкетування щодо визначення якості надання адміністративних послуг.

Діяльність ЦНАП приведена у відповідності до Закону України «Про адміністративні послуги» та спрямована на якісне обслуговування мешканців з надання адміністративних послуг у найкоротші терміни.

Начальник центру надання  
адміністративних послуг, адміністратор  
виконавчого комітету міської ради

Ю.Коржук